



## Vacature Office Manager (parttime 24-32 uur)

### Wat ga je doen?

Onze office manager is een spin in het web op ons kantoor. In deze functie ben je verantwoordelijk voor de financiële- en projectadministratie. Hierdoor zorg je ervoor dat bedrijfsprocessen vloeiend lopen. Je neemt zelf initiatief om de processen te verbeteren. Ook de administratieve afhandelingen voor het personeelsmutaties voer je accuraat uit. Waar nodig ondersteun je ook het management. Daarnaast horen enige facilitaire taken ook tot het takenpakket.

Geen dag is hetzelfde in deze veelzijdige functie!

Verdo Staal is een groeiende onderneming waarbij klanttevredenheid centraal staat. Het personeel heeft een uitstekende motivatie om mooie producten te maken voor de klanten. Denk hierbij aan staalconstructies voor de bouw, industrie en andere branches.

### Wat bieden we?

Je komt te werken bij een mooie onderneming uit Bergambacht dat gespecialiseerd is in staalconstructies. Het is een klein en hecht team waar intensief samengewerkt wordt. Duidelijke communicatie en goed werk afleveren staan hoog in het vaandel. Er is ruimte om je werktijden flexibel in te richten. Salaris schalen we in naar wie jij bent en wat je in kunt brengen.

### Wie ben je?

- Gemotiveerd om je werk uit te voeren
- Zelfstandigheid, je ziet je werk
- Accuraat zodat we kunnen vertrouwen op onze administratie
- Initiatief durven nemen om processen te verbeteren
- Ervaring in een vergelijkbare functie
- Ervaring met het werken met Snelstart boekhouding software

**Gemaakt om te bouwen**



## Interesse?

Neem gerust contact met ons op. Je kan ons overdag bereiken op nummer 0182 35 52 80. Je kan vragen naar Gerard of Marleen Verdoold of stuur een mail naar [hrm@verdo.nl](mailto:hrm@verdo.nl).

Door samen in gesprek te gaan komen we erachter of we bij elkaar passen en jij samen met ons verder wil bouwen aan onze onderneming.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

**Gemaakt om te bouwen**

Nijverheidstraat 21, 2861 GX Bergambacht **T** +31 182 35 52 80 **E** [info@verdo.nl](mailto:info@verdo.nl)

**IBAN** NL94ABNA0522779204 **KVK** 29051004 **BTW** NL814674707B01

**verdo.nl**